

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

**ПО Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке предоставления академического отпуска студентам  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Российская академия народного хозяйства  
и государственной службы при Президенте Российской Федерации»  
(с изм. и доп. от 30 августа 2013г.)**

Рассмотрено  
на заседании ученого  
совета Академии  
24 января 2012 г. Протокол № 1

Утверждено  
Приказом РАНХиГС  
от 25 января 2012 г. № 01-381

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455, а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) и регулирует порядок предоставления академического отпуска студентам, обучающимся в Академии (филиалах) по основным программам среднего профессионального и высшего образования.

*(в редакции Приказа от 30 августа 2013 г. № 01-3976)*

## 1. Общие положения

1.1. Академический отпуск предоставляется студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в Академии (филиале) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

*(пункт 1.1. в редакции Приказа от 30 августа 2013 г. № 01-3976)*

1.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность не может превышать двух лет.

*(пункт 1.2 в редакции Приказа от 30 августа 2013 г. № 01-3976)*

1.3. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает ректор Академии (директор филиала). Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является личное заявление студента, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

В приказе указывается причина предоставления, а также дата начала и, как правило, дата окончания академического отпуска, при этом начинаться академический отпуск может не ранее дня подачи личного заявления студентом. Пример оформления приказа о предоставлении академического отпуска приведен в приложении № 1.

*(пункт 1.3 в редакции Приказа от 30 августа 2013 г. № 01-3976)*

1.4. Личное заявление студента (Приложение № 2) с приложением документов, подтверждающих причину предоставления академического отпуска, подается в деканат факультета, а затем проректору по учебной работе (заместителю директора филиала). В случае отказа в предоставлении академического отпуска о соответствующем решении заявителю сообщается деканом с указанием причины отказа. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

*(пункт 1.4 в редакции Приказа от 30 августа 2013 г. № 01-3976)*

1.5. После окончания срока академического отпуска, студент предоставляет на имя ректора (директора филиала) в деканат факультета заявление о выходе из академического отпуска. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Академии (директора филиала).

В случае отсутствия заявления студента о выходе из академического отпуска, деканат факультета в течение 3 дней после окончания срока академического отпуска, оповещает студента в письменном виде (почтовым отправлением с уведомлением о вручении) об окончании срока академического отпуска, и готовит на основании полученных документов приказ о восстановлении из академического отпуска и отчислении.

*(пункт 1.5 в редакции Приказа от 30 августа 2013 г. № 01-3976)*

1.6. После выхода из академического отпуска студенту устанавливается индивидуальный срок ликвидации разницы в учебных планах (при ее наличии).

*(пункт 1.6 введен Приказом от 30 августа 2013 г. № 01-3976)*

1.7. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии (филиале), и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в Академии по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

*(пункт 1.7 введен Приказом от 30 августа 2013 г. № 01-3976)*

1.8. Порядок предоставления общежития студентам, находящимся в академическом отпуске определяется соответствующим Положением Академии (филиала), принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся и утверждаемым ученым советом Академии (филиала). Положение, указанное в настоящем пункте подлежит размещению факультетом (филиалом) в открытом доступе и доводится до сведения каждого

студента под роспись до момента подачи им заявления о предоставлении академического отпуска

*(пункт 1.8 введен Приказом от 30 августа 2013 г. № 01-3976)*

## **2. Академический отпуск по медицинским показаниям**

2.1. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется студентам в соответствии с требованиями пункта 1.3. настоящего Положения.

*пункт 2.1. в редакции Приказа от 30 августа 2013 г. № 01-3976)*

2.2. Дополнительным основанием издания приказа о допуске к обучению по завершении академического отпуска по медицинским показаниям является заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.

2.3. Студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. № 1206.

2.4. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается студентом на имя ректора Академии (директора филиала) одновременно с заявлением о предоставлении академического отпуска.

Назначение компенсационных выплат производится на основании приказа о предоставлении академического отпуска.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат студент письменно извещается об этом в 5-тидневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

2.4.1. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся в Академии.

2.4.2. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств Академии, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

2.5. *Исключен - Приказ от 30 августа 2013 г. № 01-3976.*

### **3. Академический отпуск, в связи с призывом на военную службу**

3.1. Академический отпуск по в случае призыва на военную службу предоставляется студентам в соответствии с требованиями пункта 1.3. настоящего Положения.

*пункт 3.1. в редакции Приказа от 30 августа 2013 г. № 01-3976)*

3.2. *Исключен - Приказ от 30 августа 2013 г. № 01-3976.*

3.3. *Исключен - Приказ от 30 августа 2013 г. № 01-3976.*

(пример)



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## ПРИКАЗ

Москва

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года

№ \_\_\_\_\_

О предоставлении  
академического отпуска

В соответствии с Положением о порядке предоставления академического отпуска студентам Академии, утвержденным решением ученого совета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**приказываю:**

1. Предоставить академический отпуск по медицинским показаниям Иванову Сергею Михайловичу, студенту 3-го курса, очной формы обучения (обучающемуся за счет средств федерального бюджета/на основе оплаты по договору) факультета «Институт государственной службы и управления персоналом» специальность 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» с 02.02.2012 г. по 25.01.2013 г.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на декана факультета «Институт государственной службы и управления персоналом» Турчинова А.И.

Основание:

- 1). Заявление Иванова С.М.
- 2). Медицинское заключение № 514/12 от 25.01.2012 г.

Ректор (директор филиала)

\_\_\_\_\_ Ф.И. О.

(образец)

Ректору Академии (директору филиала)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

факультета \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки/специальности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

### З а я в л е н и е

Прошу предоставить мне академический отпуск с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с (по причине) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается причина предоставления академического отпуска)

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Декан факультета:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Проректор (заместитель директора):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.